

Verzió: 1.0

Kiadás dátuma: 2026. 08. 27.

ORSZAK

anyagvizsgáló képzések

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató

Tartalom

Fejezet	Oldal
1. A tájékoztató célja és hatálya	3
2. Az adatkezelő és kapcsolattartás	3
3. Irányadó szabályok és adatkezelési alapelvek	3
4. A honlap és az online ügyfélfelület adatkezelései	4
5. Adatok forrása, kötelező jellege és következmények	7
6. Címzettek, adatfeldolgozók és adattovábbítások	7
7. Megőrzési idők	8
8. Az érintettek jogai	8
9. Kérelmek kezelése és jogorvoslat	9
10. Adatbiztonság és incidenskezelés	9
11. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás	9
12. Kiskorúak és más személy adatainak megadása	9
13. Süti- és böngészőtároló-tájékoztató	10
14. Hatálybalépés és módosítás	10
15. Felhasznált jogi és szolgáltatói források	10
16. Változások követése	10

1. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA ÉS HATÁLYA

Jelen tájékoztató célja, hogy az ORSZAK NOVUM Kft. átláthatóan ismertesse, miként kezeli a www.orszak.hu honlap, az online jelentkezési és felhasználói felület, a tanfolyamszervezés, a vizsgára és tanúsításra történő előkészítés, valamint a kapcsolódó ügyintézés során megismert személyes adatokat.

A tájékoztató 2026. augusztus 27-i állapot szerint kiterjed a honlap látogatóira, érdeklődőire, regisztrált magánszemély és céges felhasználóira, tanfolyamra jelentkezőkre és résztvevőkre, munkáltatói vagy kifizetői kapcsolattartókra, oktatókra, valamint mindazokra, akiknek adatait a honlapon keresztül az Adatkezelő részére megadják.

A tájékoztató lényege: az Adatkezelő csak meghatározott célból, megfelelő jogalapon és a szükséges ideig kezel adatot; a képzési nyilvántartások jelentős részét jogszabály alapján nyolc évig kell megőrizni; a látásigazolás egészségügyi adatot tartalmazhat; az AI-asszisztens használata önkéntes, és oda személyes vagy bizalmas adatot nem szabad beírni.

2. AZ ADATKEZELŐ ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Adat	Elérhetőség / azonosító
Adatkezelő	ORSZAK NOVUM Kft.
Székhely	1191 Budapest, Üllői út 206. B. épület, I. lépcsőház, alagsor 005. ajtó
Cégjegyzékszám	01-09-328363
Adószám	26490786-2-43
Felnőttképzési nyilvántartási szám	B/2020/005240
Honlap	https://www.orszak.hu
E-mail	orszak@orszak.hu
Telefon	+36 30 7321512
Adatvédelmi ügyek kapcsolattartója	Nagy Bence; megkeresés az Adatkezelő fenti e-mail- vagy postacímén

Az Adatkezelő nem jelölt ki az érintettek számára külön online ügyfélszolgálati portált. Adatvédelmi kérelmeket a fenti e-mail-címre vagy postai címre lehet benyújtani. A kérelem tárgyában célszerű feltüntetni: „adatvédelmi kérelem”.

3. IRÁNYADÓ SZABÁLYOK ÉS ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

Az adatkezelésekre különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (Fktv.), az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény, az Fktv. végrehajtási rendeletei, a 2000. évi C. törvény a számvitelről, a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a 2001. évi CVIII. törvény (Ektv.), a 2003. évi C. törvény (Eht.), valamint elektronikus reklám esetén a 2008. évi XLVIII. törvény irányadó.

1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság.
2. Célhoz kötöttség és adattakarékosság: csak a szükséges adat kérhető.
3. Pontosság: az adatok helyesbítése indokolatlan késedelem nélkül történik.
4. Korlátozott tárolhatóság: lejáratkor törlés, anonimizálás vagy kötelező irattári elkülönítés történik.
5. Integritás és bizalmas jelleg: megfelelő technikai és szervezési védelem.
6. Elszámoltathatóság: az Adatkezelő dokumentálja a döntéseit, hozzáféréseit, incidenseit és az érintetti kérelmek kezelését.

4. A HONLAP ÉS AZ ONLINE ÜGYFÉLFELÜLET ADATKEZELÉSEI

4.1. HONLAPLÁTOGATÁS, SZERVERNAPLÓK ÉS BIZTONSÁGI ESEMÉNYEK

Cél: a honlap elérhetővé tétele, hibakeresés, teljesítmény- és információbiztonság, visszaélések megelőzése és bizonyítása.

Adatok: IP-cím, időpont, kért URL és válaszkód, hivatkozó oldal, böngésző és operációs rendszer jellemzői, felhasználói azonosító vagy szerepkör, művelet, célrekord, felhasználói ügynök, valamint a biztonsági naplóban rögzített eseményrészletek.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – a szolgáltatás biztonságos működtetéséhez és az igények védelméhez fűződő jogos érdek; szerződéshez közvetlenül szükséges technikai műveletnél a 6. cikk (1) bekezdés b) pont.

Megőrzés: általános technikai napló legfeljebb 30 nap; biztonsági eseménynapló legfeljebb 1 év, kivéve ha incidens, jogvita vagy hatósági eljárás miatt hosszabb megőrzés indokolt.

4.2. MUNKAMENET, BEJELENTKEZÉS ÉS BÖNGÉSZŐTÁROLÁS

A honlap a bejelentkezéshez és a CSRF-támadások elleni védelemhez első féltől származó munkamenet-azonosítót használ. A cookie tartalma véletlen azonosító; a profiladatok és jogosultságok a szerveren maradnak. A cookie munkamenet végéig él, HttpOnly és SameSite=Lax beállítású, HTTPS-környezetben Secure jelzővel működik. A jelentkezés visszaigazoló oldalához a böngésző sessionStorage tárában ideiglenesen tárolható a jelentkezési azonosító, tanfolyam neve és dátuma.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és f) pont; az Eht. 155. § (4) szerinti hozzájárulás nem szükséges a felhasználó által kifejezetten kért funkcióhoz feltétlenül szükséges tárolásnál.

4.3. KAPCSOLATFELVÉTEL ÉS E-MAILES ÜGYINTÉZÉS

Adatok: név, e-mail-cím, telefonszám, tárgy, üzenet és annak mellékletei, a levelezés időpontja, továbbá az ügy rendezéséhez önként megadott adatok.

Cél és jogalap: válaszadás és ügyintézés; szerződéskötést megelőző kérésnél GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), egyéb megkeresésnél jogos érdek [6. cikk (1) f)], külön, nem kért célú kapcsolatfelvételnél hozzájárulás [6. cikk (1) a)].

Megőrzés: az ügy lezárásától számított legfeljebb 3 év; szerződés, számla, panasz vagy jogvita részévé vált üzenet az arra irányadó hosszabb ideig.

4.4. REGISZTRÁCIÓ, FELHASZNÁLÓI FIÓK, BEJELENTKEZÉS ÉS PROFILKEZELÉS

Adatok magánszemélynél: név, születési hely és idő, anyja neve, személyazonosító okmány száma, legmagasabb iskolai végzettség, e-mail, telefonszám, lakcím, munkáltató vagy kifizető és kapcsolattartó adatai, jelszó vissza nem fejtethető lenyomata, profilkép és annak fájladatai.

Adatok céges fióknál: cégnév, székhely/számlázási cím, adószám, kapcsolattartó neve és e-mail-címe, kapcsolati telefonszám, jelszólenyomat és jogosultsági adatok.

Cél: fiók létrehozása, azonosítás, adatok előtöltése, saját jelentkezések és dokumentumok megtekintése, tananyagok és igazolások hozzáférhetővé tétele, céges jelentkezések kezelése, értesítések és hozzáférésvédelem.

Jogalap: szerződés teljesítése vagy az érintett kérésére a szerződéskötést megelőző lépések [GDPR 6. cikk (1) b)]; céges kapcsolattartói adatoknál az Adatkezelő és a megbízó jogos érdeke [6. cikk (1) f)]; kötelező képzési adatoknál jogi kötelezettség [6. cikk (1) c)]. A fiókhoz ezért nem egy általános adatkezelési hozzájárulás a fő jogalap.

4.5. TANFOLYAMI JELENTKEZÉS, AJÁNLAT ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS

Adatok: a jelentkező neve és elérhetőségei; születési és anyja neve adatok; okmányazonosító és iskolai végzettség; lakcím; munkáltató/kifizető, adószám, cím és kapcsolattartó; kiválasztott tanfolyam, dátum, jelentkezéstípus, minősítési szint, újratanúsítási év, termék- és ipari terület, tanúsító testület, PED-opció,

ebéd- és könyvigény, megjegyzés; ajánlati token, ár- és kedvezményadatok; az ÁSZF és fizetési kötelezettség elfogadásának ténye és időpontja.

Cél és jogalap: ajánlatadás, férőhelykezelés, jelentkezés fogadása, felnőttképzési szerződés létrehozása és teljesítése [GDPR 6. cikk (1) b)], továbbá az Fktv. és végrehajtási szabályai szerinti nyilvántartás és adatszolgáltatás [6. cikk (1) c)].

Megőrzés: meghíúsult jelentkezésnél főszabály szerint 30 nap, ha nincs jogi igény; létrejött felnőttképzési szerződésnél a szerződéskötéstől számított nyolcadik év utolsó napjáig, illetve az Fktv. 16. § szerinti dokumentumnál a keletkezéstől számított nyolcadik év utolsó napjáig.

4.6. KÉPZÉS LEBONYOLÍTÁSA, FAR-ADATSZOLGÁLTATÁS, JELENLÉT ÉS IGAZOLÁSOK

Adatok: képzés azonosítója, ütemezése, oktató, részvételi/jelenléti adatok, hiányzás, teljesítés, értékelés és minősítés, tanúsítvány vagy részvételi igazolás adatai, kreditigazolás, tananyag-hozzáférés, lemondás, értesítések és dokumentum-ellenőrzési státusz.

Cél és jogalap: a képzés megszervezése és igazolása, tanúsítványok előkészítése, minőségbiztosítás, jogszabályi adatszolgáltatás a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében (FAR), hatósági ellenőrzés [GDPR 6. cikk (1) b) és c)].

Címzettek: a jogszabályban kijelölt felnőttképzési államigazgatási szerv és FAR, szükség szerint vizsgaközpont vagy tanúsító testület, a résztvevő által megjelölt munkáltató/kifizető, továbbá jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv.

4.7. FELTÖLTÖTT KÉPZÉSI ÉS VIZSGADOKUMENTUMOK

Dokumentumok: aláírt jelentkezési lap, aláírt vizsgajelentkezési lap, iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány, valamint a választott tanúsítási út szerint szükséges egyéb irat. A rendszer a fájl eredeti nevét, tárolási nevét, elérési útját, típusát, méretét, feltöltési és felülvizsgálati adatait is kezeli.

Cél és jogalap: a bemeneti és vizsgafeltételek ellenőrzése, a szerződés teljesítése és jogszabályi dokumentáció [GDPR 6. cikk (1) b) és c)].

Megőrzés: az Fktv. szerinti nyolcéves időtartam, kivéve a látásigazolást, amelyre a következő pont rövidebb időt állapít meg. Az új feltöltés a korábbi azonos típusú dokumentumot felválthatja.

4.8. LÁTÁSIGAZOLÁS ÉS PROFILKÉP

A látásigazolás egészségi állapotra vonatkozó adatot tartalmazhat, ezért különleges adat. Célja kizárólag a választott, MSZ EN ISO 9712 szerinti tanúsítási eljárás látáskövetelményének igazolása. Az alapadatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) b)], a különleges adat kezelési feltétele pedig az érintett külön, kifejezett hozzájárulása [GDPR 9. cikk (2) a)]. Az érintett a hozzájárulást visszavonhatja, de érvényes igazolás nélkül a tanúsítási folyamat nem biztos, hogy teljesíthető. Az igazolás benyújtásának biztonságos alternatív módjáról az Adatkezelővel lehet egyeztetni.

Megőrzés: a feltöltéstől számított 12 hónap; lejáratkor a rendszer az igazolást törli. A 11. hónaptól megújítási jelzés adható.

A profilkép célja a résztvevő adminisztratív azonosítása. Feltöltése főszabály szerint önkéntes [GDPR 6. cikk (1) a)], kivéve ha az adott igazolási vagy tanúsítási eljárás igazoltan szükségessé teszi [6. cikk (1) b) vagy c)]. A kép cseréjekor a korábbi fájl törlődik. A kép a fiók törléséig, a hozzájárulás visszavonásáig vagy az azonosítási cél megszűnéséig, de legfeljebb a kapcsolódó kötelező képzési megőrzési idő végéig kezelhető.

4.9. QR-KÓDOS JELENLÉTIGAZOLÁS

Adatok: a képzés és a jelenléti nap azonosítója, egyszer használható vagy időben korlátozott token, a résztvevő neve és jelenlétének ténye; azonos nevű résztvevők esetén születési hely és dátum az egyértelmű azonosításhoz.

Jogalap és időtartam: szerződés teljesítése és felnőttképzési dokumentációs kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) b) és c)]; a jelenléti adat az Fktv. szerinti nyolcéves időtartamig, a QR-munkamenet tokenje az adminisztrátor által meghatározott lejáratig.

A QR-kép létrehozásához az adminisztrátori felület a foundata GmbH által működtetett api.qrserver.com szolgáltatást használja. A szolgáltató közlése szerint a QR-tartalmat nem naplózza, a képet körülbelül 30 másodpercig gyorsítótárazza; technikai naplóban az adminisztrátor IP-címe, böngészője, hivatkozó oldal és időpont megjelenhet. A QR beolvasásakor a résztvevő közvetlenül az Orszak oldalához kapcsolódik.

4.10. CÉGES ÜGYFÉLFELÜLET, MUNKÁLTATÓ/KIFIZETŐ ÉS KAPCSOLATTARTÓK

A céges fiók és vállalati jelentkezés során megadott kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelő és a megbízó vállalkozás jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) f)] a képzés megrendelése, a résztvevők adminisztrációja, ajánlatadás, számlázás és kapcsolattartás céljából. A kapcsolattartó saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozhat; ilyenkor a megbízó más kapcsolattartót jelölhet. A cég által megadott résztvevőkről az Adatkezelő a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást legkésőbb az első kapcsolatfelvételnél, de legfeljebb egy hónapon belül megadja.

4.11. AJÁNLATOK, SZÁMLÁZÁS, FIZETÉS ÉS JOGI IGÉNYEK

Adatok: ajánlatkód és token, ügyfél és kapcsolattartó adatai, képzés, létszám, egységár és kedvezmény, elfogadás és jelentkezések; számlázási adatok, számla, teljesítés és fizetés; panasz vagy jogvita iratai.

Jogalap: szerződéskötést megelőző lépések és szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) b)], számviteli és adójogi kötelezettség [6. cikk (1) c)], jogi igények előterjesztéséhez és védelméhez fűződő jogos érdek [6. cikk (1) f)].

Megőrzés: ajánlat és szerződéses ügyirat főszabály szerint az általános ötéves elévülési idő végéig; számviteli bizonylat legalább 8 évig.

4.12. HÍRLEVELEK, FELHASZNÁLÓI ÉRTESÍTÉSEK ÉS SZAKMAI TARTALOM

A honlap hírlevél oldala belépéshez kötött szakmai és tájékoztató tartalmak megtekintését biztosíthatja. A fiókon belüli, szolgáltatással kapcsolatos értesítések jogalapja a szerződés teljesítése vagy jogos érdek. E-mailben küldött reklám- vagy hírlevél kizárólag külön, önkéntes és egyértelmű hozzájárulással küldhető [GDPR 6. cikk (1) a); Grt. 6. §]. A feliratkozás nem tehető a regisztráció vagy jelentkezés feltételévé; minden marketinglevélben egyszerű leiratkozást kell biztosítani.

Megőrzés: a hozzájárulás visszavonásáig; a hozzájárulás és leiratkozás bizonyítéka az esetleges igényérvényesítéshez szükséges ideig, főszabály szerint 5 évig elkülönítve megőrizhető.

4.13. AI-ALAPÚ KÉRDEZZ-FELELEK FUNKCIÓ

Az AI-asszisztens célja általános képzési, jelentkezési és dokumentációs kérdések megválaszolása. A rendszer először helyi GYIK-adatbázisból keres választ; ha az OpenAI API-kapcsolat aktív, a kérdés, az Orszak által adott rendszerutasítás és a beszélgetés folytatásához szükséges korábbi válasza azonosító az OpenAI szolgáltatásához kerülhet. Az Adatkezelő kéri, hogy az AI-mezőbe ne írjon nevet, elérhetőséget, okmányadatot, egészségügyi adatot, jelszót, vizsgadokumentumot vagy üzleti titkot.

Jogalap: a felhasználó által kezdeményezett válaszadás és az ügyféltájékoztatás fejlesztéséhez fűződő jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) f)]; ha a kérdés szerződéskötéshez közvetlenül szükséges, 6. cikk (1) b). A funkció használata önkéntes, e-mailes vagy telefonos ügyintézés rendelkezésre áll.

Megőrzés és továbbítás: a helyi munkamenet-azonosító a böngészési munkamenet végéig; az OpenAI API-n továbbított kérdés és válasz a szolgáltató alapbeállítása szerint legfeljebb 30 napos visszaélés-megelőzési naplóban, a Responses API alkalmazásállapotaként pedig alapértelmezésben 30 napig kezelhető, ha az Adatkezelő nem kapcsolt be rövidebb vagy nulla megőrzésű beállítást. Az API-adatokat az OpenAI nem használja modelljei tanítására, kivéve kifejezett opt-in esetén.

4.14. ADOBE FONTS KÜLSŐ BETŰKÉSZLET

A honlap az Adobe Fonts (use.typekit.net) webes betűkészlet-szolgáltatását tölti be. A böngésző ezért közvetlenül kapcsolatba lép az Adobe infrastruktúrájával. Az Adobe a betűkészlet, projekt- és fiókazonosító, beágyazási mód, kiszolgáló és oldal hosztneve adatait kezelheti; az IP-címet a betűkészlet kézbesítéséhez megkapja, de szolgáltatói tájékoztatója szerint nem tárolja. Az Adobe Fonts a webbetűk kiszolgálásához nem

helyez el cookie-t. Jogalap: a honlap egységes és olvasható megjelenítéséhez fűződő jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) f)].

5. ADATOK FORRÁSA, KÖTELEZŐ JELLEGE ÉS KÖVETKEZMÉNYEK

- Közvetlenül az érintettől: regisztráció, profil, jelentkezés, feltöltés, jelenlétigazolás, AI-kérdés és levelezés.
- Munkáltatótól, kifizetőtől vagy céges fiók kezelőjétől: résztvevői és kapcsolattartói adatok. Ilyenkor az Adatkezelő a GDPR 14. cikk szerint tájékoztat.
- Belső ügyintézésből: jelentkezési státusz, dokumentumellenőrzés, részvétel, értékelés, tananyag-hozzáférés, igazolások, számlázás és biztonsági esemény.
- Hatóságtól, vizsgaközponttól vagy tanúsító testülettől: az adott eljáráshoz szükséges visszaigazolás, eredmény vagy azonosító.

A csillaggal jelölt, illetve jogszabály vagy tanúsítási feltétel miatt kötelező adatok hiányában a fiók, jelentkezés, képzés, vizsgára előkészítés vagy tanúsítás nem teljesíthető. A személyazonosító okmány száma, profilkép, marketing-hozzájárulás és AI-asszisztens használata csak akkor kötelező, ha azt külön jogszabály vagy az adott eljárás igazoltan megköveteli; egyébként önkéntes. Ha valaki más személy adatait adja meg, köteles az adatokat pontosan közölni és az érintettet a továbbítás előtt tájékoztatni; ez nem érinti az Adatkezelő önálló tájékoztatási kötelezettségét.

6. CÍMZETTEK, ADATFELDOLGOZÓK ÉS ADATTOVÁBBÍTÁSOK

Címzett / szerep	Cél és adatkör	Helyzet / garancia
Maxx Office Kft. – tárhely/üzemeltetés	Web- és adatbázis-tárhely, fájlok, mentések, technikai naplók és üzemeltetési hozzáférés.	Magyarország/EGT; adatfeldolgozói szerződés szükséges.
Google Ireland Limited / Google LLC – e-mail	SMTP-levélküldés, címzett és feladó adatai, levéltartalom és mellékletek, technikai kézbesítési adatok.	EGT és esetleges USA; megfelelőségi határozat, DPF és/vagy SCC, szolgáltatói DPA szerint.
Adobe Systems Software Ireland Limited / Adobe Inc. – Fonts	Webbetük kiszolgálása; projekt-, hosztnév- és technikai adatok, átmenetileg IP-cím.	Globális CDN; Adobe adatvédelmi feltételei és szükség esetén SCC/megfelelőségi mechanizmus.
OpenAI Ireland Limited és al-adatfeldolgozói – AI-asszisztens	Felhasználói kérdés, válasz, korábbi válaszázonosító és technikai metaadat.	EGT és esetleges harmadik ország; OpenAI DPA, SCC és/vagy megfelelőségi határozat.
foundata GmbH – api.qrserver.com	QR-kép előállítás; adminisztrátori IP, böngésző, hivatkozó oldal, időpont. A QR-tartalom a szolgáltató szerint nem kerül naplózásra.	Németország/EGT; külső technikai szolgáltató.
FAR és felnőttképzési államigazgatási szerv	Törvényben meghatározott résztvevői, képzési, szerződéses és teljesítési adatok.	Jogi kötelezettség alapján önálló adatkezelő címzett.
Vizsgaközpontok és tanúsító testületek, különösen MAROVISZ vagy MHE	Vizsga- és tanúsítási jelentkezés, személyazonosító, végzettségi, látási, szakmai és eredményadatok az adott eljárás szerint.	A választott szervezet önálló adatkezelő; csak szükséges adat továbbítható.
Könyvelő, bank, NAV, könyvvizsgáló, jogi képviselő	Számlázási, fizetési, szerződéses és jogi igényhez szükséges adatok.	Szerződés, jogi kötelezettség vagy jogos érdek alapján.
Oktatók, szervezők és jogosult adminisztrátorok	A feladatuk ellátásához szükséges résztvevői, jelenléti, dokumentum- és képzési adatok.	Belső vagy megbízott hozzáférés, szerepkör és titoktartás alapján.
Munkáltató/kifizető	Saját megrendeléséhez, költségviseléséhez és a részvétel igazolásához szükséges adatok.	Szerződés, jogos érdek vagy az érintett kérése; teljes képzési profil nem adható át automatikusan.

Az Adatkezelő csak olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, amely megfelelő garanciát nyújt, és amellyel a GDPR 28. cikke szerinti szerződés létrejött. EGT-n kívüli adattovábbítás csak megfelelőségi határozat, az

Európai Bizottság által elfogadott általános szerződési feltételek (SCC), kötelező erejű vállalati szabályok vagy más GDPR szerinti garancia alapján történhet. A garanciák lényegéről és elérhető másolatáról az érintett kérésére tájékoztatás adható.

7. MEGŐRZÉSI IDŐK

Adatkör	Megőrzés	Megjegyzés
Szervernapló	30 nap	Működés és hibakeresés; incidensnél elkülönítés.
Biztonsági eseménynapló	1 év	Jogvita/incidens végéig hosszabbítható.
Munkamenet-cookie, CSRF és sessionStorage	Böngészési munkamenet	Kijelentkezés, böngésző vagy lap bezárása, illetve szerveres munkamenet lejárat.
Kapcsolatfelvétel	Ügyzárástól 3 év	Szerződéses, számviteli vagy jogvita ügyben hosszabb idő.
Meghiúsult jelentkezés	30 nap	Ha nincs szerződés, hozzájárulás vagy igényérvényesítési ok.
Felnőttképzési személyes adatok	Szerződéstől számított 8. év utolsó napja	Fktv. 21. § (5).
Felnőttképzési dokumentumok	Keletkezéstől számított 8. év utolsó napja	Fktv. 16. §.
Számviteli bizonylat	Legalább 8 év	Számviteli törvény 169. §.
Ajánlat, szerződéses és igényérvényesítési irat	Főszabály szerint 5 év	Ptk. szerinti általános elévülés; per/hatósági ügy végéig hosszabbítható.
Látásigazolás	12 hónap	A webalkalmazás lejáratkor törli; 11. hónaptól megújítás jelezhető.
Profilkép	Cél megszűnéséig vagy fióktörlésig	Cserekor a régi fájl törlődik; kötelező ügyszerint részeként legfeljebb a kötelező idő végéig.
Marketing-hozzájárulás	Visszavonásig	A bizonyító nyom legfeljebb 5 évig elkülönítve.
AI-munkamenet az Orszak oldalán	Munkamenet végéig	A szolgáltatói API-megőrzés alapbeállításban legfeljebb 30 nap.
QR-kép a külső szolgáltatónál	Kb. 30 másodperces gyorsítótár	A szolgáltató szerint a QR-tartalom nem kerül naplózásra.

A megőrzési idő lejártakor az adatot törölni, anonimizálni vagy – ha jogszabály ezt követeli – aktív rendszertől elkülönített, korlátozott hozzáférésű irattárba kell helyezni. Biztonsági mentésekből a törlés a mentési ciklus végén történik, és a visszaállított mentésen a törlési szabályt ismét alkalmazni kell.

8. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

- Tájékoztatás és hozzáférés: visszajelzés kérhető arról, folyik-e adatkezelés, és másolat kérhető a kezelt személyes adatokról.
- Helyesbítés: a pontatlan adat kijavítása és a hiányos adat kiegészítése kérhető.
- Törlés: kérhető, ha az adat már nem szükséges, a hozzájárulást visszavonták, a tiltakozás megalapozott, vagy az adatkezelés jogellenes. Kötelező megőrzés esetén a törlés nem teljesíthető.
- Korlátozás: kérhető például pontossági vita, jogellenesség vagy jogi igény miatt; ilyenkor a tároláson túli művelet csak kivételesen végezhető.
- Adathordozhatóság: a hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló, automatizáltan kezelt, az érintett által megadott adatok géppel olvasható formában kérhetők.
- Tiltakozás: jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen a saját helyzettel kapcsolatos okból bármikor lehet tiltakozni; közvetlen üzletszerzés ellen indokolás nélkül.
- Hozzájárulás visszavonása: bármikor, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érintve.

18. Automatizált döntéssel szembeni jog: az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá kizárólag automatizált, jelentős hatású döntés; a honlap ilyen döntést nem alkalmaz.

19. Panasz és bírósági jogorvoslat: az érintett a NAIH-hoz vagy bírósághoz fordulhat.

A jogok gyakorlása nem korlátlan. Az Adatkezelő a kérelmet elutasíthatja vagy korlátozhatja, ha jogszabályi megőrzési kötelezettség, más személy jogainak védelme, jogi igény vagy a GDPR más kivétele ezt indokolja; az indokot és a jogorvoslatot közölni kell.

9. KÉRELMEK KEZELÉSE ÉS JOGORVOSLAT

20. A kérelmet az orszak@orszak.hu címre vagy az Adatkezelő székhelyére lehet megküldeni.

21. Az Adatkezelő a kérelmező személyazonosságát csak a kérelem teljesítéséhez szükséges arányos módon ellenőrzi; további adatot csak megalapozott kétség esetén kér.

22. Válasz főszabály szerint a beérkezéstől számított egy hónapon belül készül. A határidő a kérelem összetettsége vagy száma miatt további két hónappal meghosszabbítható; erről egy hónapon belül tájékoztatás jár.

23. A tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Nyilvánvalóan megalapozatlan vagy ismétlődő, túlzó kérelemnél ésszerű díj számítható fel vagy a kérelem elutasítható.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefon: +36 1 391 1400; honlap: <https://www.naih.hu>.

Az érintett bírósághoz is fordulhat. A pert – választása szerint – az Adatkezelő székhelye vagy az érintett lakóhelye/tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt lehet megindítani a vonatkozó eljárási szabályok szerint.

10. ADATBIZTONSÁG ÉS INCIDENSKEZELÉS

24. HTTPS/TLS-alapú adatátvitel az éles honlapon; munkamenet-cookie HttpOnly, SameSite=Lax és HTTPS alatt Secure beállítással.

25. Jelszavak erős, egyirányú lenyomattal; munkamenet-azonosító megújítása bejelentkezéskor; CSRF-védelem a módosító műveleteknél.

26. Szerepkör alapú jogosultságok magánszemély, céges ügyfél, szervező, oktató és kiemelt adminisztrátor számára; naplózott adminisztratív műveletek.

27. Feltöltésnél fájltypus- és méretellenőrzés, véletlen tárolási fájlnev; profilkép újrakódolása; lejárt látásigazolás törlése.

28. Mentések, hozzáférés-ellenőrzés, titoktartás, frissítés, sérülékenység-kezelés, törlési rend és incidens-eljárás.

Adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő felméri a kockázatot, dokumentálja az esetet, és ha valószínűsíthető kockázat áll fenn, indokolatlan késedelem nélkül, lehetőleg 72 órán belül bejelenti a NAIH-nak. Magas kockázat esetén az érintetteket is tájékoztatja, kivéve ha a GDPR szerinti kivétel alkalmazható.

11. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ÉS PROFILALKOTÁS

A honlap nem alkalmaz olyan kizárólag automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotást, amely az érintettre nézve joghatást vált ki vagy őt hasonlóan jelentős mértékben érinti. A férőhely-, jogosultság-, dokumentumteljességi és határidő-ellenőrzések technikai szabályok; vitás vagy hátrányos esetben emberi felülvizsgálat kérhető. Az AI-asszisztens tájékoztató jellegű, válasza nem minősül szerződéses, tanúsítási vagy hatósági döntésnek.

12. KISKORÚAK ÉS MÁS SZEMÉLY ADATAINAK MEGADÁSA

A szolgáltatás elsődlegesen felnőttképzéshez kapcsolódik. Tizenhat év alatti személy önálló online hozzájárulására az Adatkezelő nem támaszkodik; szükség esetén a törvényes képviselő közreműködését kéri. Ha munkáltató, kifizető vagy más személy résztvevői adatot ad meg, az Adatkezelő saját jogalapon jár el, a szükségtelen adatot nem használja fel, és az érintettet a GDPR 14. cikke szerint tájékoztatja.

13. SÜTI- ÉS BÖNGÉSZŐTÁROLO-TÁJÉKOZTATÓ

Mechanizmus	Adat	Cél	Időtartam / jogalap
PHP munkamenet-cookie (jellemzően PHPSESSID)	Első fél; véletlen munkamenet-azonosító	Belépés, jogosultság, CSRF és biztonság	Munkamenet; feltétlenül szükséges, nincs külön hozzájárulás
Szerveroldali CSRF-token és AI previous_response_id	A munkamenethez kötött szerveradat	Űrlapvédelem; AI-beszélgetés folytatása	Munkamenet; feltétlenül szükséges az igénybe vett funkcióhoz
sessionStorage: trainingConfirmation	Jelentkezési azonosító, tanfolyam neve és dátuma	Visszaigazolás, naptárfájl és dokumentumlink	Böngészőlap/munkamenet végéig; feltétlenül szükséges
Adobe Fonts	IP-cím a kézbesítéshez, hosztnév, projekt- és technikai adatok	Webbetük és megjelenés	Az Adobe szerint nem használ fontkiszolgáló cookie-t; IP-t nem tárol
Analitikai vagy reklámcookie	A jelenlegi felület ellenőrzésekor nem azonosított	Nincs aktív cél	Bevezetés előtt tájékoztató-frissítés és előzetes hozzájárulás szükséges

A böngészőben a cookie-k törölhetők vagy blokkolhatók. A feltétlenül szükséges munkamenet-cookie blokkolása esetén a bejelentkezés, profil, jelentkezés, dokumentumfeltöltés és egyes biztonsági funkciók nem működnek. Ha a honlap később analitikai, közösségi, reklám-, térkép- vagy CAPTCHA-szolgáltatást vezet be, azt az érintett előzetes hozzájárulásáig nem töltheti be, kivéve ha a technológia bizonyíthatóan feltétlenül szükséges a kért szolgáltatáshoz.

14. HATÁLYBALÉPÉS ÉS MÓDOSÍTÁS

Jelen tájékoztató 2026. 08. 27. napján lép hatályba. Az Adatkezelő a dokumentumot jogszabály-, szolgáltató-, technológia- vagy folyamatváltozás esetén módosítja. A hatályos változat a honlapon érhető el; lényeges, az érintettet kedvezőtlenül érintő változásról az Adatkezelő jól látható honlapi értesítést, és ha indokolt, e-mailes tájékoztatást ad. A korábbi változatokat az elszámoltathatóság érdekében megőrzi.

15. FELHASZNÁLT JOGI ÉS SZOLGÁLTATÓI FORRÁSOK

29. [Az Európai Parlament és a Tanács \(EU\) 2016/679 rendelete \(GDPR\)](#)
30. [2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről](#)
31. [11/2020. \(II. 7.\) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról](#)
32. [2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról](#)
33. [2011. évi CXII. törvény \(Infotv.\)](#)
34. [2003. évi C. törvény 155. § \(4\) – végberendezésen történő adattárolás](#)
35. [Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság](#)
36. [Európai Bizottság \(EU\) 2021/914 végrehajtási határozata – SCC](#)
37. [OpenAI API adatkezelési és megőrzési beállítások](#)
38. [OpenAI Data Processing Addendum](#)
39. [Adobe Fonts adatvédelmi tájékoztató](#)
40. [goQR / QR API adatvédelmi tájékoztató](#)